

PATVIRTINTA

Raseinių kūno kultūros ir sporto centro
direktorius

2021 m.

d. įsakymu Nr.

RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Sporto centro) ūkvedžio pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Sporto centro aptarnavimo ir ūkio personalo (pastatų ir statinių priežiūros darbininkų, pagalbinių darbininkų, valytojų), viešųjų pirkimų darbą. Ūkvedį į darbą priima ir atleidžia iš darbo Sporto centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti įstaigos ūkio tvarkymui keliamus reikalavimus, sugebėti spręsti iškilusias problemas;
 - 4.3. turi turėti darbų saugos organizatoriaus ir priešgaisrinės saugos pažymėjimus, gerai išmanyti darbų saugą, civilinės, priešgaisrinės saugos, viešųjų pirkimų įstatymus, higienos reikalavimus;
 - 4.4. turėti organizacinių sugebėjimų vadovauti personalui, bendrauti su sporto centro bendruomenės nariais;
 - 4.5. sugebėti vesti medžiagų apskaitą, įforminti pirkinius, medžiagų ir priemonių nurašymą ir kitą su materialinėmis vertybėmis susijusią apskaitą;
 - 4.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir vykdo teisės aktus atitinkančius viešuosius pirkimus;
 - 5.2. renka informaciją apie įrengimų, inventoriaus, prekių, darbų ir paslaugų poreikį Sporto centre;
 - 5.3. rengia planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų plano ir kitų dokumentų, susijusių su viešaisiais pirkimais, projektus, viešųjų pirkimų ataskaitas;
 - 5.4. kontroliuoja perkamų prekių, darbų, paslaugų kainų atitiktis viešųjų pirkimų

sutartyse nustatytomis kainomis;

5.5. atsako už įsigyjamų prekių, įrenginių, įrengimų atitiktį teisės aktais nustatytiems kokybės reikalavimams, kokybę įrodančių dokumentų kaupimą ir saugojimą Sporto centre;

5.6. užtikrina pagal teisės aktus privalomos informacijos pateikimą Sporto centro interneto svetainės skiltyje "Viešieji pirkimai".

6. Organizuoja Sporto centro ūkio dalies darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad įstaigos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas Sporto centro veiklos sutrikimų.

7. Rūpinasi Sporto centro automobilių technine priežiūra, kuro apskaita, privalomos civilinės atsakomybės draudimu.

8. Pasirašo sąskaitas faktūras (kaip prekių, paslaugų gavėjas).

9. Tvarko savo veiklos dokumentaciją.

10. Užtikrina, kad Sporto centro teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, kad iš jos pastoviai būtų šalinamos šiukšlės, sausa žolė, lapai, pašaliniai daiktai.

11. Užtikrina, kad Sporto centro teritorijos poilsio, sporto, ūkio zonose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai.

12. Pasirūpina, kad prie Sporto centro pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas. Pasirūpina, kad Sporto centro teritorijos apšvietimas ir patalpų bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias normas.

13. Pasirūpina, kad būtų sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms.

14. Nustatytu laiku organizuoja Sporto centro pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras.

15. Organizuoja apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą.

16. Žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo Sporto centro pastatų stogų, nuo Sporto centro teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoja kelių ir takų barstymą smėliu ar druska.

17. Užtikrina, kad būtų laiku atliktas Sporto centro patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, kad būtų tinkamai pasiruošta naujų mokslo metų pradžiai.

18. Užtikrina, kad laiku būtų atliktas Sporto centro šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui.

19. Organizuoja Sporto centro aprūpinimą dezinfekavimo medžiagomis, valikliais, plovikliais atitinkančias higienos inspekcijos.

20. Reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad salės, rūbinės, koridoriai ir kitos buitinės patalpos būtų valomos – prieš ir po treniruočių.

21. Kontroliuoja ar Sporto centro esanti pranešimo apie gaisrą sistema patikimai veikia.

22. Pasirūpina, kad Sporto centro patalpose būtų reikiamas gesintuvų skaičius.

23. Tikrina ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, prieangiai, laiptai neužkrauti pašaliniais daiktais.

24. Pasirūpina, kad būtų parengtas žmonių evakavimo kilus gaisrui grafinis ir rašytinis planas, kad grafinis planas būtų pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą.

25. Užtikrina, kad rašytiniame plane būtų aiškiai ir tiksliai aprašyti atitinkamų darbuotojų (pagalbinio personalo, trenerių ir t.t.) veiksmai kilus gaisrui, tų veiksmų atlikimo tvarka, būdai ir nuoseklumas.

26. Užtikrina, kad su veiksmų planu kilus gaisrui būtų supažindinti atitinkami darbuotojai.

27. Pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakavimo durų būtų krypties

(gelbėjimosi) ženklai.

28. Moko ir instruktuoja darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta Sporto centro gaisrinės saugos instrukcija.

29. Reikalauti, kad visi Sporto centro darbuotojai laikytųsi nustatyto gaisrinės saugos režimo, kad kiekvieną dieną, baigus užsiėmimus treneriai, apžiūrėtų patalpas, išjungtų visus elektros prietaisus.

30. Vykdo teisėtus sporto centro direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

31. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Sporto centro direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

32. Ūkvedys savo kompetencijų ribose gali duoti privalomus nurodymus ūkio personalui ir treneriams.

33. Siūlyti Sporto centro direktoriui, kad pavyzdingi ūkio darbuotojai būtų skatinami, o nerūpestingi, pažeidinėjantys darbo drausmę, nevykdantys savo pareigų - būtų baudžiami.

34. Stabdyti darbus, jeigu paaiškėjo, kad ten naudojami įrenginiai techniškai netvarkingi, kelia pavojų darbininkams, sportininkams ir t.t. Reikalauti iš Sporto centro direktoriaus, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos, kad būtų skiriama pakankamai lėšų Sporto centro ūkio tvarkymui, būtinomis individualiosios saugos priemonėmis ir kt.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

35. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sporto centro direktoriui.

36. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

36.1. už bendrą Sporto centro ūkio būklę;

36.2. už Sporto centro teritorijos, pastatų ir patalpų, baldų ir inventoriaus priežiūrą;

36.3. už Sporto centro inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

36.4. už Sporto centro patalpų apšvietimo atitikimą galiojančiomis normomis;

36.5. už Sporto centro aprūpinimą materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis ir kt);

36.6. už Sporto centro sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

37. Ūkvedžiui gali būti taikoma drausminė (įspėjimas), materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

37.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

37.2. davė darbuotojams privalomus vykdyti neteisėtus nurodymus;

37.3. neatliko savo pareigų;

37.4. savo veiksmais padarė Sporto centrui materialinę žalą.

38. Ūkvedys už jam deleguotų funkcijų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.