

**RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SPORTUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Raseinių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Sporto centras) direktoriaus pavaduotojo sportui pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – sporto centro veiklos organizavimui ir tobulinimui, miesto, rajono, Lietuvos ir tarptautinių varžybų, sporto renginių organizavimui ir pravedimui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu kūno kultūros išsilavinimu, ir turėti ne mažesnę nei 5 metų, pedagoginio, treniravimo ar vadybinio darbo patirtį sporto srityje;
 - 4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (MS Windows, MS Office, el. paštas ir kt.);
 - 4.4. mokėti organizuoti sporto renginius ir jiems vadovauti;
 - 4.5. gebėti savarankiškai planuoti veiklą ir priimti sprendimus, kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti su miesto ir šalies sporto įstaigomis ir organizacijomis;
 - 4.6. išmanyti sportinio ugdymo darbo vykdymo specifiką, sporto šakų ugdymo, varžybų organizavimo metodiką ir principus;
 - 4.7. žinoti ir išmanyti sporto centro nuostatus, organizacinę struktūrą, darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 4.8. žinoti ir išmanyti Sporto centro veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 4.9. žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.10. privalo vadovautis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Europos Sąjungos sporto koncepcija, Lietuvos Respublikos mokslo, švietimo ir sporto ministerijos teisės aktais, Raseinių rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais sportinę veiklą;

4.11. privalo vadovautis darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Sporto centro dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka savivaldybės gyventojų sportavimo poreikių analizę, ją vertina ir teikia išvadas Sporto centro direktoriui;

5.2. organizuoja sportinius ir sveikatingumo renginius bei varžybas rajono gyventojams, bendradarbiauja su aplinkinių savivaldybių sporto centrais, teikia pasiūlymus susijusius su sporto plėtote;

5.3. koordinuoja sporto klubų veiklą;

5.4. koordinuoja sporto instruktorių veiklą, teikia metodinę pagalbą;

6. Direktorius pavaduotojas sportui atsako už:

6.1. rajono sporto rezultatų apskaitą ir analizės organizavimą;

6.2. valstybinių ir kitų švenčių paminėjimo organizavimą;

6.3. organizacinės bei metodinės paramos teikimą įstaigoms, organizacijoms, sporto klubams;

6.4. sportinių varžybų vykdymą tarp rajono seniūnijų;

6.5. atskirų sporto šakų pirmenybių vykdymą rajone;

6.6. kuriamos srities informacijos pateikimą interneto svetainėje;

6.7. bendradarbiavimą su žiniasklaida, informuojant rajono sporto visuomenę apie rajoninius, respublikinius ir kitus renginius (informaciją teikti gavus žodinį direktoriaus sutikimą);

6.8. kuriamos srities strateginio plano rengimą;

6.9. įvairių konkursų ir skatinimo priemonių organizavimą rajono sporto specialistams, sportininkams.

7. Padeda kurti emociškai saugią aplinką, reaguoja į sporto centre ar jo teritorijoje pastebėtus smurto ir patyčių atvejus, imasi priemonių pagalbai suteikti, informuoja įstaigos direktorių.

8. Laiku pasitikrina sveikatą.

9. Dalyvauja Sporto centro direktoriaus sudarytose darbo grupėse.

10. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas ir neprieštaraujančius galiojantiems valstybės įstatymams.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sporto centro direktoriui.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

12.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

12.2. už Sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

12.3. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

12.4. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

13.5. už pateiktos informacijos teisingumą.
