

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-299

RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių kūno kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Raseinių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, Centro struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Raseinių kūno kultūros ir sporto centras, trumpasis pavadinimas – Raseinių KKSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas –190107120.

3. 1965 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Raseinių sporto mokykla.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Raseinių rajono savivaldybė, V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai, kodas – 288740810.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų Centro direktorių;

8.3. vykdo Centro veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinės adresas: Vilniaus g. 11, LT-60180 Raseiniai.

11. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

12. Švietimo įstaigos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

13. Centro pagrindinė paskirtis – pagal ilgalaikės sporto šakų programas sistemaiškai plėsti žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines ir bendrąsias kompetencijas, tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo forma – grupinė ir (arba) pavienė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama popamokiniu kasdieniu proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama popamokiniu individualiu, savarankišku ugdymo proceso organizavimo būdu. Sportinio ugdymo organizavimo būdai: treniruotė, fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo pratybos, užsiėmimai, sporto stovyklos, varžybos, projektai ir kt.

16. Centras vykdo neformaliojo sportinio ugdymo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas ir (ar) sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programas. Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Centras teikia viešąsias sporto, kūno kultūros, poilsio ir pramogų paslaugas gyventojams.

17. Centras yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su Raseinių kūno kultūros ir sporto centro pavadinimu ir Raseinių rajono savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotame banke, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis - sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.2. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

19.3.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

19.3.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

19.3.6. sportinė veikla, kodas 93.1;

19.3.7. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

19.3.8. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

19.3.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

19.3.10. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

19.3.11. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.3.12. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

19.3.13. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

19.3.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Centro tikslas – sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir neįgaliųjų saviraiškai per sportą, užtikrinti sportininkų rengimą ir atstovavimą Raseinių rajonui svarbiausiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose. Skatinti rajono gyventojus užsiimti aktyvia fizine veikla ir sportu, kad jie būtų sveiki ir darbingi, kultūringai ilsėtusi.

21. Centro uždaviniai:

21.1. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

21.2. diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;

21.3. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, rajono, Lietuvos rinktinėms ir rajoną reprezentuojantiems klubams;

21.4. vykdyti kryptingą sportinį ugdymą ir talentingų sportininkų paiešką;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką;

21.6. organizuoti sporto ir sveikatingumo renginius sportininkams, rajono gyventojams;

21.7. skatinti neįgaliuosius įsijungti į aktyvią sportinę veiklą;

21.8. rengti projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauti juos įgyvendinant.

22. Centro funkcijos:

22.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, atsižvelgdamas į rajono bendruomenės reikmes, konkrečių asmenų sportinio ugdymo(-si) poreikius ir interesus, pasiekimų rezultatus, Centro veiklos įsivertinimo duomenis, formuoja sportinio ugdymo turinį, rengia sportinio ugdymo planus ir organizuoja sportinį darbą, užtikrina sportinio ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. pagal ilgalaikes programas sistemingai plečia pasirinktos sporto šakos žinias, stiprina gebėjimus ir įgūdžius ir suteikia asmeniui papildomas dalykines žinias. Formuoja ugdytinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams (globėjams, rūpintojams), treneriams, gimtajai kalbai ir kultūrai;

22.3. tenkina ugdytinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

22.4. rengia badmintono, futbolo, laisvųjų imtynių, lengvosios atletikos, krepšinio, kulkinio šaudymo, stalo teniso, aerobinės gimnastikos ir tinklinio sporto šakų pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.5. rengia ir vykdo ugdomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

22.6. koordinuoja ir kontroliuoja Centro trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;

22.7. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.8. organizuoja sportininkų vykimą į įvairaus masto varžybas ir sporto renginius;

22.9. disponuoja biudžeto lėšomis, skirtomis kūno kultūrai ir sportui plėtoti;

22.10. prižiūri ir eksploatuoja Savivaldybės patikėjimo teise Centrai priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus;

22.11. užtikrina sanitarijos, techninius, priešgaisrinės ir darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimus;

22.12. užtikrina saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.13. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius sportininkams, rajono gyventojams;

22.14. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

22.15. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sporto ir kitomis įstaigomis, organizacijomis, Lietuvos Respublikos sporto šakų federacijomis, sporto draugijomis ir užsienio sporto organizacijomis;

22.16. informuoja visuomenę apie Centro veiklą;

22.17. teikia metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais suinteresuotiems asmenims, įstaigoms bei organizacijoms;

22.18. rengia programų projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja juos įgyvendinant;

22.19. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais;

22.20. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Centro nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

24.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

24.2. pasitelkti kitų savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti, sudaryti komisijas, darbo grupes Centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

24.3. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

24.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti dvišalius ir daugiašalius bendradarbiavimo susitarimus kūno kultūros ir sporto institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;

24.5. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.6. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoti ir vykdyti treniruotes, įvairaus lygio varžybas, naudotis rajono ugdymo įstaigų sporto bazėmis, sąlygas suderinus su ugdymo įstaigų vadovais arba jų įgaliotais asmenimis;

24.10. teikti mokamas paslaugas pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

24.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

25.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

25.2. užtikrinti formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. nustatyta tvarka gautas lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu Raseinių rajono savivaldybės turtu;

25.6. rengti finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą, teikti jas Raseinių rajono savivaldybės administracijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms.

26. Centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą:

27.1. strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

27.3. sportinio ugdymo ir rengimo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

28. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia arba atšaukia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius privalo atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos.

29. Centro direktorius turi turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų, reikalingų sėkmingai profesinei veiklai ir būti nepriekaištingos reputacijos. Jis turi atitikti švietimo įstaigos vadovui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, įteisintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktuose.

30. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas sportui, o nesant direktoriaus pavaduotojams – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Centro direktorius:

32.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių skaičių;

32.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, trenerius ir nepedagoginį personalą, nustato jų veiklos sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

32.4. priima sportininkus į Centrą savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo sutartis;

32.5. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.6. plėtoja ryšius su Centro veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

32.7. rūpinasi palankaus darbo ir sportinio ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus Centro bendruomenės santykius;

32.8. atstovauja Centrai kitose institucijose;

32.9. teikia kiekvienais metais Centro bendruomenei, Centro tarybai svarstyti, Savivaldybės tarybai tvirtinti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinius, kurių reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.10. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Centro nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklą ir jo rezultatus;

33.2. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.3. Centro pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

33.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, Centro savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centro savivaldos institucijos: Centro taryba ir Trenerių taryba.

35. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti sportininkams, treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų Centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Centro taryba sudaroma Nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – penkerių metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami sportininkų atstovai, kurie baigė Centrą, ar tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai nebesimoko Centre. Centro tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Centro tarybos nario pirmajai kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Centro tarybos nariu negali būti Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos narys, politikas, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas.

37. Nepasibaigus Centro tarybos kadencijai, kai Centro tarybos narys nebegali vykdyti jam patikėtų funkcijų, naujas Centro tarybos narys išrenkamas atskirose savivaldos institucijose.

38. Centro tarybą sudaro 11 asmenų (3 sportininkai, 3 treneriai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai). Centro tarybos nuostatus, suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro direktorius.

39. Į Centro tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami atviru balsavimu visų mokomųjų grupių tėvų atstovų susirinkime, trenerių atstovai – Trenerių taryboje, sportininkų (atstovai ne jaunesni kaip 15 metų) – sportininkų susirinkime, bendruomenės atstovai – seniūnaičių sueigoje.

40. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiama Centro administracija, treneriai,

ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti su Centro veikla susiję asmenys be teisės balsuoti. Centro tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymais.

41. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

42. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

43. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti ir Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

44. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Centro tarybos posėdyje.

45. Centro tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu.

46. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

46.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, sportinio ugdymo ir rengimo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

46.3. kiekvienais metais įvertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Centro bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Centro direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

46.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

46.5. svarsto ir vertina lėšų naudojimo tikslingumą, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo bei finansinei veiklai tobulinti;

46.6. vertina Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

46.7. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

46.8. svarsto ir vertina Trenerių tarybos, Centro sportininkų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) ar rajono bendruomenės iniciatyvas, teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jų įgyvendinimo;

46.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių sportininkų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

46.10. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Trenerių taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

48. Trenerių tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir sportui, visi Centre dirbantys treneriai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

49. Trenerių tarybos pirmininkas atviru balsavimu balsų dauguma penkeriems mokslo metams renkamas pirmame Trenerių tarybos posėdyje. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

50. Trenerių tarybos sekretorių renka Trenerių tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma penkeriems mokslo metams pirmojo posėdžio metu. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Trenerių tarybos sekretorius tvarko tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Trenerių tarybos posėdis, ne mažiau kaip 1/3 Trenerių tarybos narių.

52. Į Trenerių tarybos posėdžius gali būti kviečiami patariamojo balso teise Centro direktorius ir kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys.

53. Trenerių tarybos posėdžių grafikas sudaromas vieneriems metams.

54. Trenerių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Trenerių tarybos pirmininkui.

55. Trenerių taryba inicijuoja ugdymo organizavimo kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius, analizuoja ugdymo turinį ir ugdymo(-si) proceso sėkmingumą, analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, aptaria sportininkų lankomumą ir nelankymo priežastis, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus ir teikia siūlymus jų tobulinimui, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą, renka atstovus į Centro tarybą, svarsto ir priima nutarimus Centro direktoriaus ar atskirų Trenerių tarybos narių teikiamais klausimais.

56. Trenerių taryba turi teisę gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą, dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojus į darbą Centre priima ir atleidžia iš jo Centro direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą ar ją keičiant turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

59. Trenerių darbo krūvis nustatomas iki kiekvienų mokslo metų pradžios, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro sportinio ugdymo ir (ar) rengimo organizavimo rekomendacijas, ugdymo planą ir turimus asignavimus.

60. Darbo užmokesčio koeficientų, premijų dydis ir kitos skatinimo priemonės, materialinių pašalpų dydžiai nustatomi darbo apmokėjimo sistemoje.

61. Centro trenerių kvalifikacinės kategorijos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

62. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

64. Centro lėšų šaltiniai:

64.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

64.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

64.3. Europos Sąjungos lėšos;

64.4. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

64.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

64.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

66. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal Centro direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

70. Centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <http://www.raseiniukksc.lt/>, kurioje viešai skelbiama informacija apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Raseinių rajono savivaldybės taryba. Keitimas inicijuojamas Centro direktoriaus arba Centro tarybos iniciatyva. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

73. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Raseinių rajono savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

75. Raseinių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Raseinių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.

76. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

PRITARTA

Raseinių kūno kultūros ir sporto
centro tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d.
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 5)

Direktorius
Arvydas Žabaitis
