

**RASEINIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, EINAMOJO REMONTO DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Raseinių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Sporto centras) pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą ir tvarką Sporto centro teritorijoje, atlikti smulkius ūkio darbus administracinėse ir pagalbinėse patalpose.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;
 - 4.2. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 4.3. mokėti dirbti įvairius ūkinius ir kitus darbus;
 - 4.4. būti tvarkingas, pareigingas, darbštus ir sąžiningas;
 - 4.5. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis;
 - 4.6. žinoti darbų saugos instrukcijas, priešgaisrines saugos taisykles;
 - 4.7. būti susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.8. mokėti naudotis elektriniais įrankiais, žolės pjovimo technika;
 - 4.9. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 5.2. padeda ūkvedžiui ir kt. darbuotojams iškrauti prekes;
 - 5.4. padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas renginiams ar numatytiems darbams;
 - 5.5. atliekant darbus, pirmiausia kreipti dėmesį į tai, kad pašalinti gyvybei ir saugai grėšiančius gedimus, lūžimus;
 - 5.6. palaiko tvarką teritorijoje, esant poreikiui nukasa sniegą, barsto slidžius takus, nupjauna žolę, surinka lapus ir kt.;
 - 5.7. atlieka smulkius ūkio darbus administracinėse ir pagalbinėse patalpose;

5.8. atlieka įstaigoje būtinus nesudėtingus santechninius darbus, remontuoja ir keičia santechnines detales;

5.9. informuoja apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius normaliam darbuotojo darbui, dalyvauja šalinant stichinių nelaimių, avarijų pasekmes;

5.10. taupiai naudoja darbo priemones, naudoja jas pagal paskirtį, informuoja direktorių arba ūkvedį apie jų poreikį;

5.11. kilus pavojui ar gaisrui, nedelsiant informuoja atitinkamas tarnybas;

5.12. nepažeidžia doros, etikos ir darbo drausmės;

5.13. laiku vykdo direktoriaus ir ūkvedžio reikalavimus;

5.14. esant reikalui, direktoriaus pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSKAITIMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sporto centro ūkvedžiui.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

7.2. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Sporto centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
